

ASSOCIAZIONE
ALFEO CORASSORI - LA VITA PER TE - ONLUS
VIA NEWTON N.150 - MODENA
C.F. 94110640367

NOTA INTEGRATIVA
BILANCIO AL 31/12/2011

INFORMAZIONI GENERALI

L'Associazione Alfeo Corassori - La vita per te – onlus è un'associazione senza scopo di lucro, formalmente costituitasi il 17 gennaio 2004, con sede in Modena, Via Newton n.150.

L'Associazione è istituita ai sensi dell'art. 36 e seguenti del codice civile, considerata Organizzazione di Volontariato ai sensi della legge 266/1991 e come tale iscritta nel Registro Provinciale del Volontariato della Provincia di Modena con atto n. 31 del 26/02/2004.

In quanto organizzazione di volontariato, sotto il profilo fiscale, l'Associazione è anche qualificata come "organizzazione non lucrativa di utilità sociale (onlus)" ai sensi del D.Lgs. 460/97.

PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO

Il presente bilancio assolve il fine di informare i terzi in merito all'attività posta in essere dall'Associazione nel conseguimento della missione istituzionale, esprimendo le modalità tramite le quali ha acquisito ed impiegato risorse, e di fornire, per mezzo di valori quantitativo – monetari, una rappresentazione chiara veritiera e corretta della situazione patrimoniale, finanziaria, e del risultato della gestione conseguito dall'Ente nell'intervallo temporale al quale il bilancio si riferisce.

Il presente bilancio è la sintesi delle istituite scritture contabili, volte alla sistematica rilevazione degli eventi che hanno interessato l'Ente e che competono all'intervallo temporale chiuso al 31/12/2011.

Il bilancio si compone dello Stato Patrimoniale, del Rendiconto gestionale, del Conto Economico e della presente Nota integrativa.

Il documento di Stato Patrimoniale esprime la complessiva situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ente alla data di chiusura dell'esercizio. Viene redatto secondo lo schema previsto dall'Atto di





indirizzo “Linee guida e schemi per la redazione dei bilanci di esercizio degli enti non profit” emanato dall’Agenzia per le Onlus.

Il documento di Rendiconto gestionale espone le modalità tramite le quali l’Ente ha acquisito ed impiegato risorse, evidenzia le componenti economiche positive e negative che competono all’esercizio e sintetizza il risultato di gestione conseguito. Viene redatto secondo lo schema previsto dall’Atto di indirizzo “Linee guida e schemi per la redazione dei bilanci di esercizio degli enti non profit” predisposto dall’Agenzia per le Onlus. La forma prescelta è a sezioni contrapposte con classificazione dei proventi e ricavi in funzione della loro origine e dei costi ed oneri sulla base della loro destinazione.

Il Rendiconto gestionale viene inoltre riproposto in forma scalare secondo lo schema previsto dall’art. 2425 del Codice Civile.

La nota integrativa assolve lo scopo di fornire ulteriori informazioni, con criterio descrittivo ed analitico, ritenute utili ad una chiara comprensione delle evidenze riportate nei documenti di Stato Patrimoniale, Rendiconto gestionale, Conto economico ed a favorirne l’intelligibilità.

Il bilancio al 31/12/2011 è il primo redatto secondo gli schemi previsti dall’Atto di indirizzo “Linee guida e schemi per la redazione dei bilanci di esercizio degli enti non profit” predisposto dall’Agenzia per le Onlus, Atto emanato in data 11/02/2009.

CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI

Nella formazione del bilancio al 31/12/2011 ci si è attenuti ai seguenti principi e criteri.

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi ai criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell’attività.

L’applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensi tra perdite che dovevano essere riconosciute e proventi da non riconoscere in quanto non realizzati.

In ottemperanza al principio di competenza, l’effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all’esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).





I criteri di valutazione adottati sono stati i seguenti:

Immobilizzazioni

Immobilizzazioni materiali

Si riferiscono a beni di natura materiale destinati a perdurare nel tempo ed a generare un'utilità pluriennale.

Sono iscritte al costo di acquisizione.

I beni cespiti strumentali all'attività, caratterizzati da deperimento economico, sono stati sottoposti al processo di ammortamento.

Le quote di ammortamento, imputate al Rendiconto gestionale, sono state calcolate attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione. I beni di modico valore sono stati interamente ammortizzati nell'esercizio di acquisizione.

Crediti

Sono esposti al presumibile valore di realizzo ritenuto coincidente con il valore nominale.

Disponibilità liquide

Sono esposte al valore nominale.

Debiti

Sono esposti al loro valore nominale.

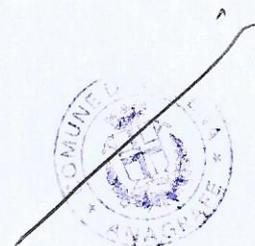
Ratei e risconti

Sono stati stanziati e determinati nel rispetto del principio di competenza economica.

MOVIMENTAZIONI INTERVENUTE NELL'ATTIVO IMMOBILIZZATO

A seguire vengono dettagliate le movimentazioni che hanno interessato le attività immobilizzate durante l'esercizio.

B.II) Immobilizzazioni materiali	31/12/2010	Incrementi	Decrementi	Ammortamenti	31/12/2011
3) Altri beni	0	110		110	0
Totale	0	110		110	0





VARIAZIONI INTERVENUTE NELLE VOCI DELL'ATTIVO CIRCOLANTE

Crediti

C.II) Crediti	31/12/2010	Variazione	31/12/2011
2) Verso altri	0	1.411	1.411
Totale	0	1.411	1.411

Disponibilità liquide

C.IV) Disponibilità liquide	31/12/2010	Variazione	31/12/2011
1) depositi bancari e postali	72.048	-19.437	52.611
3) denaro e valori in cassa	2.073	-531	1.542
Totale	74.121	-19.968	54.153

La voce di bilancio esprime le effettive giacenze di risorse finanziarie liquide alla data di riferimento, presenti sui conti correnti bancari e postali intestati all'Ente e nelle casse dello stesso.

VARIAZIONI INTERVENUTE NEI RATEI E RISCONTI ATTIVI E PASSIVI

Ratei e risconti vengono stanziati nel rispetto del principio di competenza economica.

D) Ratei e risconti attivi	31/12/2010	Variazione	31/12/2011
Ratei attivi		7	7
Risconti attivi		418	418
Totale	0	425	425

E) Ratei e risconti passivi	31/12/2010	Variazione	31/12/2011
Ratei passivi		54	54
Totale	0	54	54

VARIAZIONI INTERVENUTE NELLE VOCI DEL PATRIMONIO NETTO

Il prospetto a seguire propone l'evoluzione intervenuta nel patrimonio netto nel corso dell'esercizio.





Patrimonio netto	31/12/2010	Incrementi dell'esercizio	Decrementi dell'esercizio	31/12/2011
I) Fondo di dotazione	0			0
II) Patrimonio vincolato				
1) riserve statutarie	0			0
2) fondi con vincolo degli organi istituzionali				
3) fondi con vincolo di terzi	0			0
III) Patrimonio libero				
1) risultato gestionale esercizio in corso	0	-18.229	0	-18.229
2) riserve accantonate negli esercizi precedenti	73.018			73.018
	73.018	-18.229	0	54.789

L'Ente è costituito ai sensi dell'art. 36 e seguenti del codice civile, risulta quindi privo di personalità giuridica ai fini civilistici. Non ricorrendo la personalità giuridica non risulta istituito il fondo di dotazione, necessario al mantenimento della stessa.

Tra le riserve statutarie è annoverata la riserva di arrotondamento all'unità di Euro.

VARIAZIONI INTERVENUTE NELLE VOCI DI DEBITO

Fornitori

	31/12/2010	Variazione	31/12/2011
D.4) Debiti verso fornitori	1.104	42	1.146
dei quali esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0	0

I debiti verso fornitori si riferiscono alle forniture di servizi e beni ottenute dall'Ente nel corso del periodo di riferimento e non ancora saldate alla data di chiusura dello stesso.

RENDICONTO GESTIONALE

Il rendiconto gestionale evidenzia le componenti economiche, negative e positive, che determinano il risultato di gestione, classificandole in funzione delle singole gestioni nelle quali si articola la gestione complessiva dell'Ente:

- 1) **Gestione tipica** – comprende le attività tipiche dell'Ente, volte al perseguimento degli scopi statutarî;
- 2) **Gestione promozionale e raccolta fondi** – comprende le attività volte a promuovere l'Ente e le iniziative di questo ed alla raccolta di risorse finanziarie da destinarsi al perseguimento degli scopi statutarî;
- 3) **Gestione accessoria** – comprende le attività strumentali alla gestione tipica;



- 4) **Gestione finanziaria e patrimoniale** – comprende le operazioni volte all’impiego ed alla gestione di risorse patrimoniali e finanziarie, è inoltre interessata dagli accadimenti straordinari rispetto all’ordinaria gestione;
- 5) **Gestione di supporto generale** – contempla le attività che sono comuni e di supporto alle altre gestioni.

1) Gestione tipica

	31/12/2011
Proventi da attività tipiche	107.902
Oneri da attività tipiche	160.338
Risultato delle gestione tipica	-52.436

Componenti positive della gestione tipica

1) Proventi da attività tipiche	31/12/2011
1.1) Da contributi su progetti	66.517
1.3) Da soci	190
1.5) Altri proventi e ricavi	41.195
Totale	107.902

“Da contributi su progetti”

La voce di bilancio esprime le erogazioni ricevute e finalizzate alla realizzazione di specifici progetti.

DESCRIZIONE	31/12/2011
Adozioni villaggio Ilena	10.650
Adozioni orfanotrofo	26.750
Adozioni preventorio	5.550
Viaggi umanitari Madagascar	23.567
TOTALE	66.517

“Proventi da soci”

La voce di bilancio esprime le quote associative versate dai soci nel corso dell’esercizio.

“Altri proventi”

La voce di bilancio esprime le erogazioni delle quali è stata, a vario titolo, destinataria l’Associazione, non finalizzate alla realizzazione di specifico progetto ma al sostentamento delle attività dell’Ente nel suo complesso.

DESCRIZIONE	31/12/2011
-------------	------------





Erogazioni liberali	21.195
Lasciti testamentari	20.000
TOTALE	41.195

Componenti negative della gestione tipica

1) Oneri da attività tipiche	31/12/2011
1.1) Acquisti	16.586
1.2) Servizi	57.198
1.3) Godimento beni di terzi	575
1.5) Ammortamento	110
1.6) Oneri diversi di gestione	85.869
Totale	160.338

“Acquisti”

DESCRIZIONE	31/12/2011
Alimenti	1.722
Materiale medico sanitario	14.643
Altro	221
TOTALE	16.586

“Servizi”

DESCRIZIONE	31/12/2011
Assicurazioni	525
Spese di spedizione	7.363
Manutenzione su beni di terzi	6.000
Corsi di formazione	1.600
Viaggi e trasferte	36.890
Altri	4.821
TOTALE	57.198

“Godimento beni di terzi”

Trattasi dei costi sostenuti per il noleggio di beni.

“Oneri diversi di gestione”

Tra le componenti più significative si evidenziano gli oneri per la realizzazione dei progetti istituzionali.

DESCRIZIONE	31/12/2011
Progetto campo calcio villaggio Ilena	5.000
Adozioni villaggio Ilena	11.100
Adozioni orfanotrofo	26.150
Adozioni preventorio	5.550
Spese missioni	37.400
Altri	669
TOTALE	85.869

Progetti istituzionali





Le tabelle a seguire evidenziano i progetti posti in essere dall'Associazione e le missioni effettuate nel corso dell'esercizio, esprimendo gli oneri sostenuti e le risorse impiegate per la copertura degli stessi.

PROGETTI	Contributi	Oneri	Differenza
Progetto campo calcio villaggio Ilena	-	5.000	- 5.000
Adozioni villaggio Ilena	10.650	11.100	- 450
Adozioni orfanotrofo	26.750	26.150	600
Adozioni preventivo	5.550	5.550	-
TOTALE	42.950	47.800	- 4.850

MISSIONI	Proventi	Oneri	Differenza
Contributi	23.567		
Viaggi e trasferte		36.890	
Altri oneri		37.400	
TOTALE	23.567	74.290	- 50.723

Le eccedenze degli oneri rispetto ai proventi trovano copertura nelle risorse libere e disponibili, rappresentate: da erogazioni libere ricevute nel corso dell'esercizio, da risorse divenute libere a seguito della realizzazione del progetto al quale erano originariamente dedicate e dalle riserve disponibili generate negli esercizi precedenti.

2) Gestione promozionale e raccolta fondi

	31/12/2011
Proventi raccolta fondi	23.020
Oneri raccolta fondi	0
Risultato della raccolta fondi	23.020

Le componenti positive contemplano la quota di 5x1000 destinata all'Ente.

2) Proventi da raccolta fondi	31/12/2011
2.1) Devoluzione 5 per 1000	23.020
Totale	23.020

4) Gestione finanziaria e patrimoniale

Trattasi essenzialmente di interessi attivi e passivi maturati sui conti correnti e postali intestati all'Associazione.

	31/12/2010	Variazione	31/12/2011
Proventi finanziari / patrimoniali	0	11.731	11.731
Oneri finanziari / patrimoniali	0	544	544
Risultato della gestione	0	11.187	11.187
4) Proventi finanziari e patrimoniali	31/12/2011		
4.1) Da rapporti bancari	35		
4.5) Proventi straordinari	11.696		





Totale	11.731
--------	--------

4) Oneri finanziari e patrimoniali	31/12/2011
4.1) Da rapporti bancari	360
4.5) Oneri straordinari	184
Totale	544

5) Gestione di supporto generale

Nella redazione del presente bilancio gli oneri di struttura sono stati annoverati tra gli oneri della gestione tipica.

Il presente bilancio rappresenta in modo chiaro veritiero e corretto la situazione patrimoniale, finanziaria ed il risultato gestionale conseguito dall'Ente al 31/12/2011.

Il Presidente

Il sottoscritto Dottor Colombo Gianni Mario, iscritto al Registro dei Revisori Legali al n. 15190 G.U. n. 31 bis, del 21/04/1995, attesta che, sulla base della documentazione esibita in sede di verifica, il bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2011 del "Associazione Alfeo Corassori – La Vita per Te Onlus" rappresenta la situazione patrimoniale e finanziaria e il risultato economico dell'Associazione.

Milano, 31/07/2014

f.to Dott. Colombo Gianni Mario



COMUNE DI MODENA
COMUNE DI MODENA
Servizi Demografici - Ufficio Anagrafe

La presente copia parziale totale, composta di n°
facciate è conforme all'originale a me esibito in visione.
Si rilascia ai sensi dell'Art. 18, 2° Comma del D.P.R. 28/12/2000 n° 445.

Modena - 6 AGO 2014



IL FUNZIONARIO INCARICATO
DAL SINDACO

Benevelli Roberto

[Handwritten signature]



Esente da Imposta di Bollo
per uso ART 27 BIS DPR 692
dichiarato dall'interessato.